

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от 30.08.2014г.


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
Хмелевицкой СОШ
/Н.А.Дербенев/
Приказ № 18/1 от 02.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Администрация школы привлекает учителей, классных руководителей и их классы к дежурству по школе и столовой.
- 1.2. Дежурство по школе обеспечивает систематический порядок, соблюдая гигиенические нормы и правила поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 8 - 11 классов с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. При отсутствии класса в школе происходит замена дежурства следующим классом по графику.
- 1.4. В IV четверти от дежурства по школе освобождаются выпускные классы (9, 11). К дежурству в этот период привлекаются учащиеся 7 класса.
- 1.5. Время дежурства с 8 ч.15 мин. до 14ч. 00 мин.
- 1.6. Передача недельного дежурства происходит в субботу между классом, заканчивающим дежурство, и классом, приступающим к дежурству на следующей неделе.
- 1.7. Дежурство по школе ежедневно оценивается дежурным администратором на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка фиксируется в Журнале дежурства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: соблюдение всеми учениками школы режима, порядка и чистоты

Задачи:

- создать условия, необходимые для учебно-воспитательного процесса;
- развивать навыки ученического самоуправления и самообслуживания.

3. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ

- 3.1. Дежурство по школе осуществляет один класс независимо от наличия первых и последних уроков.
- 3.2. Дежурство по школе осуществляют 2 дежурных учителя и 1 дежурный администратор в соответствии с утверждённым графиком.

4. ПОРЯДОК ДЕЖУРСТВА

- 4.1. Дежурный класс начинает дежурство с понедельника по субботу согласно графику, утвержденному директором школы.
- 4.2. Дежурство по школе передается на линейке в последний (первый) день дежурства класса.
- 4.3. Акт сдачи и приёма дежурства скрепляется подписями классных руководителей и ответственными за дежурство в классе.
- 4.4. В случае замечаний, которые сдающий класс не может устранить в течение дня, дежурство может не приниматься.

4.5. С дежурным классом проводится линейка - инструктаж ежедневно. Дежурный администратор в 8 час. 15 мин. проводит линейку-инструктаж.

4.6. После проведения линейки – инструктажа в 8 час. 20 мин. дежурный класс заступает на посты:

Пост № 1- вход в школу, вестибюль.

Пост № 2 – центральная дверь в коридор, библиотека, кабинет географии.

Пост № 3 – кабинет истории, кабинет биологии, кабинет русского языка.

Пост № 4 – кабинет иностранного языка, кабинет литературы, кабинет экономики.

Пост № 5 – кабинет ОБЖ, кабинет химии, кабинет математики 2, кабинет физики.

Пост № 6 - санузлы, коридор в мастерские.

4.7. Дежурные учителя, дежурный класс совместно с Советом старшеклассников осуществляют рейды по проверке в соответствии с графиком:

ПОНЕДЕЛЬНИК: проверка внешнего вида учащихся.

ВТОРНИК: проверка посещаемости занятий.

СРЕДА: рейд по проверке учебников, дневников и учебных принадлежностей.

ЧЕТВЕРГ: проверка санитарного состояния кабинетов.

ПЯТНИЦА: проверка у учащихся наличия предметов личной гигиены.

СУББОТА: отчёт о дежурстве, оценка, передача дежурства.

1. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

1.1. Дежурство класса начинается в 08 час.15мин. и продолжается до 14 час.00 мин.

1.2. Дежурный класс обязан:

- являться на линейку в 08час15 минут;
- иметь бейджик с указанием фамилии и имени, класса, указания № поста;
- организовать вход учащихся в центральный коридор из холла школы за 15 минут до начала занятий.

1.3. **До начала линейки-инструктажа**

- определить сохранность и состояние цветов;
- стендов;
- другого имущества в коридорах и рекреациях школы.

Сведения о сохранности и состоянии записывать в журнал дежурства.

1.4. **Во время перемен**

- дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения обучающимися;
- следить за порядком и чистотой на вверенном посту, за сохранностью цветов, стендов, картин и другого имущества;
- в кратчайшие сроки сообщить классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору обо всех нарушениях или случаях ЧП в школе.

1.5. **В конце учебного дня**

- проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, выставить оценку за уборку по следующим критериям:

1 балл – поставлены стулья

1 балл – подметён пол

1 балл – чисто вымыта доска

1 балл – убран мусор из парт, батарей

1 балл – вынесен мусор из урны.

Если все критерии выполнены, ставится оценка «5». Если не выполнен один из критериев, ставится оценка «4». Если не выполнены два критерия, ставится оценка «3». Если не выполнены три критерия, ставится оценка «2».

- дежурный класс проверяет чистоту и порядок на своих постах;
- каждый дежурный сдает свой пост классному руководителю.

1.6. Подведение итогов возлагается на дежурного администратора и классного руководителя.

1.7. Дежурство класса сдается дежурному администратору, который выставляет общую оценку.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель обязан дежурить по школе со своим классом в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. Классный руководитель заблаговременно составляет график дежурства своих учащихся в помощь дежурному учителю.

6.3. В здании начальной школы дежурство осуществляется учителями начальных классов согласно графика.

6.4. Дежурный классный руководитель:

- с утра расставляет учащихся на посты;
- контролирует дежурство детей в течение всего дня;
- подводит итоги дежурства за день;
- поощряет лучших дежурных учащихся;
- принимает меры к недобросовестным дежурным.

6.5. Сдает дежурство по школе после окончания дня дежурства дежурному администратору школы.

6.6. Обеспечивает выполнение всех обязанностей дежурного класса в период дежурства.

6.7. Дежурный классный руководитель и дежурный класс отвечают за состояние и сохранность школы перед дежурным администратором и директором школы.

7. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

7.1. Учителя обязаны нести дежурство по школе в соответствии с утвержденным директором графиком.

7.2. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

7.3. От еженедельного дежурства освобождаются классные руководители, организующие по графику дежурство своих классов по школе.

7.4. Дежурство начинается в 8 час. 15 мин.

7.5. В обязанности дежурного учителя входит:

- организация и контроль дежурства учащихся на этом же посту;
- внесения предложений дежурному классному руководителю и дежурному администратору; наблюдение за поведением учащихся во время перемен.

7.6. Дежурный учитель следит за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен; организует учащихся на устранение недостатков.

7.7. Дежурный учитель в столовой контролирует организацию питания учащихся.

7.8. Дежурный учитель

- обращает внимание на сохранность помещения и оборудования, находящегося в нем;
- следит за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом руководству школы.

Учителя дежурят на следующих постах:

- столовая школы (во время 3 и 4 перемен);
- вестибюль школы;
- коридоры школы.

8. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

8.1. Дежурство администратора начинается в 8:15 с проведения линейки.

8.2. Дежурный администратор

- осуществляет контроль дежурства класса;
- оценивает дежурство, а в случае необходимости координирует действия дежурных учащихся;
- в конце дежурства анализирует работу дежурных учащихся и дежурного учителя.

8.3. Дежурный администратор полностью отвечает за порядок в школе .

9. ПРАВА ДЕЖУРНЫХ

9.1. Дежурные имеют право в корректной форме сделать замечание любому ученику, нарушающему дисциплину и правила поведения в школе.

9.2. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

9.3. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

10. ПООЩЕНИЯ

10.1. За добросовестное отношение к дежурству по школе:

- объявление благодарности;
- награждение лучшего дежурного класса в конце учебного года Почётной грамотой, а также, по возможности, поездкой в кинотеатр, ФОК, музей, театр, сладким призом.