

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от 30.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Хмелевицкая СОШ
/Н.А.Дербнев/
Приказ № 281 от 02.09.2014г.

Положение о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Методический совет учителей является коллегиальным органом МБОУ Хмелевицкая СОШ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методический совет организуется при наличии не менее трёх учителей по нескольким учебным предметам из разных образовательных областей.

1.3. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методический совет непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами школы приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического центра.

В работе методических центров через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности по предметам;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета.

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение рабочих программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ;
- обобщение и распространение опыта учителей, работающих в методическом совете;
- методическое сопровождение изучения наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия нескольких учителей;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, отчётов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель в школе.
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвящённые основным вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещения уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического совета.

4.1. Методический совет учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического совета:

- планирует работу методического совета;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует ведение и подписывает протоколы заседаний методического совета;

4.3. Секретарь методического совета ведёт протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении стимулирующих надбавок;
- требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания предмета;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и др.).

6. Документация методического совета.

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора школы о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета;
- Положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, ценного опыта совета и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков по предмету, оценки результатов олимпиад в динамике за несколько лет, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её

поддержанию, причин неудач в работе методического совета и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы совета в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методический совет;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического совета;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Анализ работы методического совета представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.